

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Gmina Wierzchosławice, Wierzchosławice 550  
33-122 Wierzchosławice  
NIP 873-11-11-741  
w imieniu której działa nabywca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchosławicach  
Siedziba: Wierzchosławice 550, 33-122 Wierzchosławice  
Reprezentowany przez kierownika: Marcelinę Bryl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

### 1. Przedmiot zamówienia:

Usługa cateringowa dla osób dorosłych z terenu gminy Wierzchosławice w miejscu ich zamieszkania w okresie od 03.01.2022r. – 31.12.2022r.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przygotowanie w dniu wydania, dostarczanie i wydanie posiłków dwudaniowych dla osób dorosłych wydawanych dla klientów GOPS Wierzchosławice, którym decyzją Kierownika przyznano pomoc w formie gorącego posiłku. Liczba dostarczanych posiłków będzie zależna od ilości osób spełniających określone przepisami kryteria przyznania pomocy – około 5 osób.
2. Wykonawca dostarcza posiłki w naczyniach lub pojemnikach jednorazowych.
3. Posiłki będą się składały z zupy, drugiego dania oraz napoju (kompot, herbata, woda mineralna, sok).
4. Gramatura dla osób dorosłych : zupa ok. 450 ml, drugie danie ok. 400 g.

### 3. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyprodukowane i wydane posiłki.
2. Ustala się następujące warunki płatności za wykonaną usługę:
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczoną ilość posiłków wg stawek określonych w ofercie. Liczba posiłków będzie ustalona na podstawie imiennych wykazów osób zgłoszonych przez pracowników socjalnych GOPS.
4. Cena brutto 1 posiłku nie będzie waloryzowana w okresie trwania umowy.
5. Zapłata należności za dostarczone obiady odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach/rachunkach.
6. Podstawą zapłaty będą faktury /rachunki obejmujące należność za dany miesiąc wystawiane przez Wykonawcę do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy dany dokument rozliczeniowy i przekazany do Zamawiającego. Za miesiąc grudzień do dnia 30 grudnia 2022r. Dokumenty rozliczeniowe wystawiane będą na posiłki dostarczone do każdej osoby osobno.
7. Płatności będą dokonywane przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do GOPS dokumentu rozliczeniowego.
8. Przygotowanie posiłków wykonanych pod względem jakości i technologii zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, jak również zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.

9. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia, przez okres 72 godzin w ilości 150 g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Transport posiłków musi odbywać się w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

11. Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

12. Wykonawca ma w cenie oferty ująć wszystkie nośniki kosztów, w tym także koszty transportu, w okresie wykonania zamówienia oraz koszt naczyń i sztućców jednorazowych.

13. Ciepłe posiłki mają być przewożone w termosach gastronomicznych zapewniających utrzymanie temperatury spożywania potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny lub Zakładu Badania Żywności i Przedmiotu Użytku lub innego podmiotu uprawnionego.

14. Wykonawca zobowiązany jest transportować i wydawać posiłki w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi właściwymi ze względu na rodzaj prowadzonej działalności.

15. Posiłki mają być wydawane w pojemnikach posiadających atest i certyfikat zezwalający na kontakt pojemników z żywnością.

16. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienia w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP o p.poż oraz higieniczno-sanitarnych. Odpowiada on za ich działania jak za działania własne oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenie ww. przepisów oraz w zakresie wykonywanej usługi (tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych).

17. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

18. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych, niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w następnym dniu dostawy posiłków.

19. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt.

### **3.1. O udziale zamówienia mogą się ubiegać osoby które spełniają poniższe warunki i posiadają:**

1. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do świadczenia usług cateringowych lub gastronomicznych, w rozumieniu i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować personelem posiadającym stosowne kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie i zdolnym do wykonania zamówienia, oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, co zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem dołączonym do oferty zał. Nr 2.

### **3.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 3.1 uczestnik postępowania składa:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Aktualną Decyzję z Sanepidu zezwalającą na prowadzenie usług cateringowych.

3. Aktualne zaświadczenie/decyzja Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewozu gotowych posiłków.

4. Oświadczenie wykonawcy zamówienia, że dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Oświadczenie wykonawcy zamówienia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Uzupelnione i podpisane Załączniki nr 1 oraz 2 do zapytania ofertowego.

### **4. Termin realizacji zamówienia: od 03.01.2022r. do 31.12.2022r.**

### **5. Miejsce, termin złożenia oferty i opis udziału w postępowaniu:**

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem :

- systemu ePUAP, adres skrytki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchosławicach /av6b3g0n8s/skrytka – za ważną uznaje się ofertę przesłaną w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie (za pomocą podpisu zaufanego, bezpiecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego z e-dowodu),
- osobiście,
- bądź pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchosławicach, Wierzchosławice 550, 33-122 Wierzchosławice

do 22.12.2021r. do godz.15.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka lub na adres ePUAP) z dopiskiem „Usługa cateringowa dla osób dorosłych z terenu gminy Wierzchosławice w miejscu ich zamieszkania w okresie od 03.01.2022r. – 31.12.2022r.”

2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 1 nie będzie rozpatrywana.
3. Wykonawca zamówienia może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem upływu jej składania bez podania przyczyn.
4. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyn.

**6. Warunki płatności: rachunek do umowy, faktura lub nota księgowa.**

**7. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.**

**8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:**

Imię i Nazwisko : Pani Marcelina Bryl – Kierownik

tel. 14631 90 28

e-mail: [gops@wierzchoslawice.pl](mailto:gops@wierzchoslawice.pl)

**9. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
3. Dokumenty i zaświadczenia do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Zaleca się by strony ofert były ponumerowane spięte w sposób zapobiegający ich zdekompletowaniu.

**10. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Cena 1 posiłku/obiadu - 100 %.
2. Cena 1 posiłku obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Cena posiłku winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia będą w złotych polskich.
5. Najniższa cena za brutto 1 posiłku – obiadu dwudaniowego dla osoby dorosłej.

**Załączniki:**

1. Oferta cenowa
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Informacja RODO

8.12.2021r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

*MBryl*  
mgr Marcelina Bryl

## FORMULARZ OFERTOWY

I. Oznaczenie Zamawiającego:

.....

II Oznaczenie Wykonawcy:

1.Nazwa: .....

2.Adres: .....

3.Forma kontaktu: .....

4.Osoba upoważniona do złożenia oferty/podpisania umowy:  
.....

5.Osoba odpowiedzialna/do kontaktu: .....

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym pn.: „Usługa cateringowa dla osób dorosłych z terenu gminy Wierzchosławice w miejscu ich zamieszkania w okresie od 03.01.2022r. – 31.12.2022r.”

zamówienia za: cenę brutto 1 posiłku – obiad dwudaniowy dla dorosłych..... zł

Słownie:.....

1. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.

3. Przyjmuję/my do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

4. Oświadczam/y, że firma jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....

5.Oświadczamy, że formą rozliczania się z Zamawiającym będą faktury w formie: ustrukturyzowanych faktur elektronicznych / faktur papierowych (tradycyjnych) \*

.....  
data i podpis

\* niewłaściwe skreślić

## OŚWIADCZENIE

### O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Nazwa: .....
2. Adres: .....
3. Forma kontaktu: .....
4. Osoba upoważniona do złożenia oferty/podpisania umowy:  
.....
5. Osoba odpowiedzialna/do kontaktu: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Usługa cateringowa dla osób dorosłych z terenu gminy Wierzchosławice w miejscu ich zamieszkania w okresie od 03.01.2022r. – 31.12.2022r.”

Oświadczam/y.

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....  
data i podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchosławicach:

- listownie na adres: 33-122 Wierzchosławice 550
- przez e-mail: [gops@wierzchoslawice.pl](mailto:gops@wierzchoslawice.pl)
- telefonicznie: (14) 631-90-29

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 33-122 Wierzchosławice 550
- przez e-mail: [iodgops@wierzchoslawice.pl](mailto:iodgops@wierzchoslawice.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Usługa cateringowa dla osób dorosłych z terenu gminy Wierzchosławice w miejscu ich zamieszkania w okresie od 03.01.2022r. – 31.12.2022r.”

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony 17 praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
data i podpis