

Zapytanie ofertowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchosławicach kieruje zapytanie ofertowe o cenę posiłków dla uczniów w wybranych szkołach na terenie Gminy Wierzchosławice, w okresie od 04.01.2016 r. - 31.12.2016 r.

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Wierzchosławicach

NIP: 873-271-85-05

Tel. 14 679-73-99

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przygotowanie w dniu wydania, dostarczenie i wydanie posiłków dla uczniów:

- Szkoły Podstawowej w Wierzchosławicach - Filii Nr 1 w Bogumiłowicach,
- Szkoły Podstawowej w Rudce,
- Szkoły Podstawowej w Ostrowie,
- Szkoły Podstawowej w Łętowicach.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje :

1. Wyprodukowanie w dniu wydania, dostarczenie i wydanie posiłków w godzinach ustalonych z Dyrektorami: Szkoły Podstawowej w Wierzchosławicach - Filii Nr 1 w Bogumiłowicach, Szkoły Podstawowej w Rudce, Szkoły Podstawowej w Ostrowie i Szkoły Podstawowej w Łętowicach.
2. Przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków zgodnie z zaleceniami i normami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.
3. Przygotowanie posiłków wykonanych pod względem jakości i technologii zgodnie z normami określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia oraz zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1256). Posiłki będą się składały z zupy, drugiego dania oraz napoju (kompot, herbata, woda mineralna, sok).
4. Jadłospis powinien zawierać nazwy dań, nazwy produktów wchodzących w skład potraw, wielkość porcji w gramach oraz wartość kaloryczną. Jednocześnie winien być ułożony w taki sposób, by w trakcie tygodnia posiłki się nie powtarzały.
5. Zamawiający przyjmuje dzienną ilość posiłków w dniach kiedy odbywa się nauka - uczniowie w ilości 72 uczniów. Liczba uczniów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o ok. 20 % każdego miesiąca.
6. Kaloryczność jednego posiłku nie może być mniejsza jak 850 kalorii.

4. Wymagania ogólne;

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyprodukowane i wydane posiłki.
2. Ustala się następujące warunki płatności za wykonaną usługę:
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie dostarczoną ilość posiłków wg stawek określonych w ofercie. Liczba posiłków będzie ustalona przez Dyrektora Szkoły na podstawie imiennych wykazów uczniów zgłoszonych przez pracowników socjalnych GOPS.
4. Cena brutto 1 posiłku nie będzie waloryzowana w okresie trwania umowy.
5. Zapłata należności za dostarczone obiady odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach.
6. Podstawą zapłaty będą faktury obejmujące należność za dany miesiąc wystawiane przez Wykonawcę do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy dana faktura i przekazane do zamawiającego. Faktury wystawiane będą na posiłki dostarczone do każdej szkoły osobno.
7. Płatności faktury VAT będą dokonywane przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do GOPS.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
3. Dokumenty i zaświadczenia do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Zaleca się by strony ofert były ponumerowane spięte w sposób zapobiegający ich zdekompletowaniu.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających możliwość udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Oświadczenie wykonawcy zamówienia, że dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczenie wykonawcy zamówienia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

8. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

1. Cena 1 posiłku/obiadu - 100 %.
2. Cena 1 posiłku obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Cena posiłku winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia będą w złotych polskich.

9. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.

10. Miejsce, termin złożenia oferty i opis udziału w postępowaniu:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchosławicach; 33-122 Wierzchosławice nr 550, w godzinach pracy od 7³⁰ - 15³⁰ w terminie do 21.12.2015 r. osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z dopiskiem **"Oferta na wyprodukowanie i wydanie posiłków w szkole"**.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą starać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - dysponują potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 1 nie będzie rozpatrywana.
5. Wykonawca zamówienia może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem upływu jej składania bez podania przyczyn .
6. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyn.
7. Otwarcie ofert nastąpi 22.12.2015 r. o godz. 14⁰⁰ w siedzibie GOPS.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest :

- Maria Malec - Kier. GOPS w Wierzchosławicach lub Dorota Kowal – Pracownik socjalny GOPS w Wierzchosławicach, 33-122 Wierzchosławice, tel. (14) 679-73-99, w godz. 7³⁰ do 15³⁰.

12. Integralną częścią zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki :

1. Załącznik nr 1 - " Formularz ofertowy",
2. Załącznik nr 2 - " Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu",
3. Wzór umowy.

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

Formularz oferty

Ja, niżej podpisany / podpisani /

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz :

NIP..... Regon

Tel..... Fax.....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pn.

"Oferta na wyprodukowanie i wydanie posiłków w szkole" w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto 1 posiłku wyprodukowanego w dniu wydania i wydanie:

• **cena / brutto / 1 posiłku** zł.

2. Proponowana cena za porcję posiłków jest stała i nie podlega negocjacji.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r..

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy że warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i zaproponowanym przez zamawiającego terminie.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y , że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia oferty / art. 233 k.k./.

8. Integralną część oferty stanowią załączniki:

- 1
- 2
- 3
- 4

.....
Miejscowość i data sporządzenia ofert

.....
Podpisy osób/ y upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy zamówienia

Załącznik Nr 2
do zapytania ofertowego

.....

Pieczęć adresowa wykonawcy

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany / podpisami / oświadczamy, że

1. spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
4. dysponujemy potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Miejscowość i data sporządzenia ofert

.....

Podpisy osób/ y upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy zamówienia

UMOWA nr/

W dniu w Wierzchosławicach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wierzchosławicach nr 550; 33-122 Wierzchosławice, reprezentowanym przez:

Kierownika GOPS w Wierzchosławicach - Marię Malec przy kontrasygnacie Gł. Księgowej - Ireny Łackiej zwanej dalej „Zamawiającym”.

a
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanych dalej „Wykonawcą”
została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi – wyprodukowania w dniu wydania i dostarczenie ciepłych posiłków (obiadów) do punktów żywieniowych w szkołach:

1. Szkoła Podstawowa w Wierzchosławicach - Filia Nr 1 w Bogumiłowicach,
2. Szkoła Podstawowa w Rudce,
3. Szkoła Podstawowa w Ostrowie,
4. Szkoła Podstawowa w Łętowicach.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami i normami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży oraz z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej:
 - a) przygotowane posiłki wykonane będą pod względem jakości i technologii zgodnie z normami określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia oraz zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1256),
 - b) posiłki będą się składały z zupy, drugiego dania oraz napoju (kompot, herbata, woda mineralna, sok),
 - c) jadłospis powinien zawierać nazwy dań, nazwy produktów wchodzących w skład potraw, wielkość porcji w gramach oraz wartość kaloryczną. Jednocześnie winien być ułożony w taki sposób, by w trakcie tygodnia posiłki się nie powtarzały,
 - d) kaloryczność jednego posiłku nie może być mniejsza jak 850 kalorii.
2. Zamawiający przyjmuje dzienną ilość posiłków w dniach kiedy odbywa się nauka w szkołach - uczniowie w ilości ok. 68 ??????uczniów. Liczba uczniów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o ok. 20 % każdego miesiąca.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają:
 - Cenę zł. (słownie:) brutto za gorący posiłek składający się z zupy, drugiego dania oraz napoju, dostarczany do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Wierzchosławice,
 - Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie dostarczoną ilość posiłków (obiadów) według stawek określonych w pkt.1. Liczba dostarczonych posiłków będzie ustalana na podstawie wykazu osób objętych dożywianiem.
2. Stawki, o których mowa w pkt.1. nie mogą zostać podwyższone w drodze aneksu do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie dostarczoną ilość posiłków wg stawek określonych w ofercie. Liczba posiłków będzie ustalona przez Dyrektora Szkoły na podstawie imiennych wykazów uczniów zgłoszonych przez pracowników socjalnych GOPS.
4. Cena brutto 1 posiłku nie będzie waloryzowana w okresie trwania umowy.
5. Zapłata należności za dostarczone obiady odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach.
6. Podstawą zapłaty będą faktury obejmujące należność za dany miesiąc wystawiane przez Wykonawcę do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy dana faktura i przekazane do zamawiającego. Faktury wystawiane będą na posiłki dostarczone do każdej szkoły osobno.
7. Płatności faktury VAT będą dokonywane przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do GOPS.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 04.01. 2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 5

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie, w tym wypadku, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania usługi oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - e) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy - w tym przypadku Zamawiający może ograniczyć również zakres rzeczowy umowy.
 2. W w/w wypadkach Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od umowy.
 - 2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego umową;
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia zrealizowanej ilości dostarczonych posiłków,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
 5. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia.
 6. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do wystąpienia na drogę sądową.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

